

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



La sottoscritta, Rosaria Maria Silvestri, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

**Informazioni Personali**

Cognome e Nome Silvestri Rosaria Maria.  
Indirizzo Vico Santa Maria di Mezzogiorno 24 - 88100 Catanzaro  
Telefono 328.0318934  
Email [rosellasilvestri@gmail.com](mailto:rosellasilvestri@gmail.com)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 21/05/1956  
Codice Fiscale SLVRRM56E61I937X

**Esperienze Lavorative**

Date	<b>1° FEBBRAIO 2019 - 31 GENNAIO 2020</b>
Tipologia	TIROCINIO FORMATIVO
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Procura della Repubblica - DDA di Catanzaro presso Tribunale di Catanzaro piazza G. Matteotti - 88100 Catanzaro</i>
Tipo di azienda o settore	<i>Ufficio Giudiziario</i>
Tipo di impiego	<i>Impiegato amministrativo</i>
Principali mansioni e responsabilità	<i>Citazione testi; inserimento atti nei fascicoli dibattimentali; carico/scarico udienze; archiviazione atti; fotocopiatura fascicoli dibattimentali; servizio front office v/terzi (studi legali, cittadini, ecc.)</i>
Date	<b>1° SETTEMBRE 2017 - 31 AGOSTO 2018</b>
Tipologia	TIROCINIO FORMATIVO
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Procura della Repubblica - DDA di Catanzaro presso Tribunale di Catanzaro piazza G. Matteotti - 88100 Catanzaro</i>
Tipo di azienda o settore	<i>Ufficio Giudiziario</i>
Tipo di impiego	<i>Impiegato amministrativo</i>
Principali mansioni e responsabilità	<i>Citazione testi; inserimento atti nei fascicoli dibattimentali; carico/scarico udienze; archiviazione atti; fotocopiatura fascicoli dibattimentali; servizio front office v/terzi (studi legali, cittadini, ecc.).</i>
Date	<b>26 OTTOBRE 2015 - 26 APRILE 2016</b>
Tipologia	TIROCINIO FORMATIVO
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Procura della Repubblica - DDA di Catanzaro presso Tribunale di Catanzaro piazza G. Matteotti - 88100 Catanzaro</i>
Tipo di azienda o settore	<i>Ufficio Giudiziario</i>
Tipo di impiego	<i>Impiegato amministrativo</i>

Principali mansioni e responsabilità	Citazione testi; inserimento atti nei fascicoli dibattimentali; carico/scarico udienze; archiviazione atti; fotocopiatura fascicoli dibattimentali; servizio front office v/terzi (studi legali, cittadini, ecc.).
Date	<b>LUGLIO/DICEMBRE 2012</b>
Tipologia	TIROCINIO FORMATIVO.
Nome, tipo di istituto e indirizzo	Direzione Generale ASP - Azienda Sanitaria Provinciale Via Madonna dei Cieli - 88100 Catanzaro.
Abilità professionali oggetto del tirocinio	Acquisizione di conoscenze ed esperienze lavorative nell'ambito della gestione amministrativa (aggiornamento di posizioni amministrative, selezione e cernita, archiviazione ponderata, organizzazione sistemica per la consultazione degli atti, ecc.).
Date	<b>03/11/2006 - 31/12/2011.</b>
Tipologia	DIPENDENTE
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Multivoice Srl v. le Magna Grecia - 88100 Catanzaro
Tipo di azienda o settore	Call Center Settore 82.20.00.
Tipo di impiego	Operatore di call center.
Principali mansioni e responsabilità	Telemarketing e Teleselling in out/inbound.
Date	<b>MAGGIO 1990 - NOVEMBRE 1993.</b>
Tipologia	RAPPORTO DI COLLABORAZIONE.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Villa Ciluzzi Via Provinciale - 88060 Staletti CZ
Tipo di azienda o settore	Struttura Turistica
Tipo di impiego	Lavoratore occasionale stagionale.
Principali mansioni e responsabilità	Addetto alla reception e segreteria.
Date	<b>GENNAIO 1987 - LUGLIO 1987.</b>
Tipologia	RAPPORTO DI COLLABORAZIONE.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ordine degli Architetti Via Paparo - 88100 Catanzaro.
Tipo di azienda o settore	Ordine Professionale.
Tipo di impiego	Lavoratore occasionale.
Principali mansioni e responsabilità	Collaboratore di segreteria.
<b>Esperienza di volontariato</b>	
Date	<b>DA MAGGIO 2011 TUTTORA IN ESSERE.</b>
Nome Associazione no profit	Amnesty International Gruppo di Catanzaro.
Settore	Diritti umani.
Tipo di impegno	Promozione, divulgatore, dialogatore.

Date **FEBBRAIO - LUGLIO 2014**  
 Nome Associazione no profit Centro Calabrese di Solidarietà - Catanzaro.  
 Settore Alfabetizzazione in lingua italiana a migranti.  
 Tipo di impegno Insegnamento.

### Istruzione e Formazione

#### *Istruzione*

Titolo di studio Diploma di Maturità Classica  
 Nome e tipo di istituto Liceo Classico P. Galluppi - Catanzaro.

#### *Formazione*

Date **13/05/2013-19/10/2013 per 400 h. complessive.**  
 Tipologia Corso di Qualifica Professionale.  
 Nome, tipo di istituto e indirizzo Formaconsult Soc. Coop.  
 Via D. Milelli 14 - 88100 Catanzaro.  
 Principali materie Psicologia/Pedagogia/Sociologia/Dinamiche di gruppo/ Arti visive/Diritto/Sicurezza del/sul lavoro/Studio legislazione pertinente.  
 Abilità professionali oggetto del corso professionale Ideazione, Progettazione, Organizzazione, Coordinamento e Gestione, in modo diretto ed indiretto, di attività socio-culturali rapportate ai diversi contesti di intervento.  
 Qualifica conseguita con attestato professionale Animatore di Comunità (socio-culturale).

Date **SETTEMBRE/OTTOBRE 2014 per 100 h. complessive.**  
 Tipologia **Tirocinio/Stage "Piano Formativo Training for Job".**  
 Nome, tipo di istituto e indirizzo Convitto Nazionale P. Galluppi - Scuola primaria - C.so Mazzini 51 - 88100 Catanzaro.  
 Abilità professionali oggetto del corso professionale Acquisizione di esperienze specifiche, applicative ed operative, su quanto è stato oggetto della formazione di Animatore di Comunità.

Date **GIUGNO/DICEMBRE 2007 per 600 h. complessive.**  
 Tipologia Corso di qualifica professionale.  
 Nome, tipo di istituto e indirizzo I.S.I.M - Ente di Formazione per lo sviluppo delle Regioni Meridionali - Via Caduti sul Lavoro, 14 - 88100 Catanzaro.  
 Principali materie Tecnica di Comunicazione/Marketing e Ricerca di Mercato/ Psicologia/ Informatica/ Sicurezza del e sul lavoro/ Studio della legislazione pertinente.  
 Abilità professionali oggetto del corso professionale Acquisizione di tecniche nell'approccio verso i soggetti terzi (clienti, utenti, ecc.).  
 Qualifica conseguita con attestato professionale Operatore di Call Center, specializzato in Teleselling.

Date **Anno 2005.**  
 Tipologia Corso di Informatica.

Nome, tipo di istituto e indirizzo Istituto Tecnico per Geometri "R. Petrucci"  
Via Bambinello Gesù - 88100 Catanzaro.  
Abilità professionali oggetto del corso Informatica di base, Studio di pacchetti applicativi, Esercitazioni su terminali, ecc.  
Qualifica conseguita con attestato E.C.D.L. - Patente Europea del Computer.

Capacità e competenze personali

Madrelingua Lingua italiana  
Altre lingue Lingua Francese

Capacità di lettura: Discreta  
Capacità di scrittura: Buona  
Capacità di espressione orale: Buona

Capacità e competenze relazionali

Ottime. Per l'insieme delle esperienze maturate in ambito formativo e lavorativo, ma anche frutto del notevole bagaglio di vicende umane vissute (es. come donna, come madre, e come cittadina impegnata in attività culturali, sociali e di volontariato).

Capacità e competenze organizzative

Buone. Per l'insieme delle esperienze maturate in ambito formativo e lavorativo, ma anche frutto del notevole bagaglio di vicende umane vissute (es. come donna, come madre, e come cittadina impegnata in attività culturali, sociali e di volontariato).

Capacità e competenze tecniche

Computer (vd. punto precedente "Formazione").

Capacità e competenze artistiche

Buona attitudine alla manualità ed alle arti visive, in particolare al disegno ornato, e discreta padronanza della decorazione con la tecnica del decoupage.

Patente o patenti

In possesso della Patente di guida "B".

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del d.l. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", art. 13.

Catanzaro, 14 maggio 2024

Rosaria Maria Silvestri

